

Medewerker binnendienst – Business support employee

Functieomschrijving:

Een scala aan ondersteunende en administratieve taken behoren tot de werkzaamheden op de binnendienst. Je o.a. gaat werken met Outlook, Excel/Word. Telefoon beantwoorden, bestellingen aannemen, orderinvoer, logistieke afhandeling, goederen binnen melden, klachtenafhandeling. We werken volgens afspraken met klanten, echter er zijn meer dan voldoende mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen en er is ruimte voor eigen inbreng. Een zekere mate van zelfstandigheid wordt van je verlangd, maar het kunnen werken in teamverband is wel het allerbelangrijkste. Bijlard International is een dynamisch, ambitieus, multicultureel en succesvol productiebedrijf in Zoetermeer waar iedereen bijdraagt aan een positieve werkomgeving. In Zoetermeer produceren we lijmen en kitten voor de professionele markt.

Wat bieden we jou?

- Een positieve, professionele werksfeer
- Fulltime functie
- Opleidingsmogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen
- De mogelijkheid om door te groeien
- Prima salaris en vakantiegeld
- Een uitstekende werkgever
- 25 vakantiedagen per jaar

Ben jij degene die wij zoeken?

- Je ziet zelf het werk liggen en vind jezelf creatief en assertief
- Je haalt voldoening uit een succesvolle samenwerking met de klant.
- Je hebt een goede beheersing van Windows en MS Office.
- Je hebt een goede beheersing van het Nederlands en Engelse schrift.
- HBO werk- en denkniveau
- We gaan flexibel met elkaar om

Waar kom je te werken?

Bijlard International is succesvol in het produceren en verdelen van lijmen en kitten voor de nationale en internationale markt. Ons bedrijf telt op dit moment ongeveer 30 medewerkers waarvan 6 tot 7 op de binnendienst.

Wil je onze nieuwe collega worden?

Dan ontvangen wij graag je motivatie met CV! rinus@bijlard.com